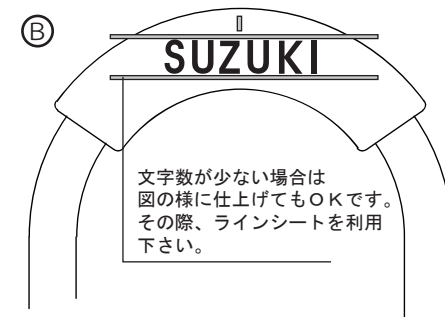




完成図の例



③ 上記の他にもお好みで、貼りたい場所に、貼りたいオーナメントシートを利用ください。



文字の取り付方

ご用意頂くと便利なもの

- メジャー又は物差し
- カッター
- メモ用紙

- ① 上の表は文字幅(mm)を示しています。これを参考にお名前全体の幅を割り出します。
- ② 文字と文字の間は標準で5ミリ取ります。(お名前の文字数によって増減させ、全体のバランスを取ります。)
- ③ おおよそ文字全体の幅寸法が決まったら、右図のようにメジャーや定規の上に3ミリほど文字の下部を貼ります。
- ④ 貼り終わったら、文字幅の中心を割り出しておきます。
- ⑤ ① 図の場合は中心に近い文字から1文字ずつ定規から外し、傾きに気を付けながら貼ります。
- ⑥ ② 図はラインシールを使って水平や左右中心の位置を決めておいてから貼ります。
- ⑦ 台紙から文字を外すのは意外と難しいです。カッターを使用する手もありますが、必要文字の近くで台紙を折り曲げて文字を浮かし、指で外すのが最良です。

